

Министерство образования
Вологодской области
Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml@obr.edu35.ru

Согласовано на заседании Совета
лица, протокол № 4 от 24.03.2025 г.

Принято на заседании
Педагогического совета лица,
протокол № ____ от 24.03.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея

А.А. Макарьин

«27.03.2025» 2025 г.

Приказ № 140-сп от 27.03.2025 г.

№ _____
На № _____ от _____

ПРАВИЛА приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.6. До начала приема в лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора лицея.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Вологодской области.

1.8. До начала приема на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18) и на официальном сайте лицея в сети Интернет размещаются:

- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о вакантных местах для приема в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.9. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Информация об итогах приема размещается на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18) и сайте лицея в сети Интернет не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

1.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы лицея.

2. Приём в первый класс

2.1. Прием в первый класс для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (пункт 9 Порядка приема в школу).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в лицее.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам, если в лицее обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Исключение составят случаи организации индивидуального отбора или конкурса при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, когда требуется оценка соответствующих способностей ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс лицей на информационных стендах лицей (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18), официальном сайте лицей в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) **не позднее 15 марта** текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Вологодской области, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

В заявлении указываются документы, представленные родителем (законным представителем):

копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в лицее;

копия документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18) и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в лицее);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В случае отсутствия технической возможности ознакомления с заявлением о приеме на обучение и документами, направленными в электронной форме посредством ЕПГУ, в том числе предоставления скан-копий документов низкого качества (без возможности распознавания изображения), по требованию лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предоставляет документы путем личного обращения в лицей.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В журнале приема заявлений указываются дата и время приема заявлений. Дата в формате: «дд/мм/гггг» (дата/месяц/год), полное время приема заявления в формате: «чч/мм/сс» (часы/минуты/секунды).

2.13. Списки рекомендованных к зачислению в первый класс формируются приемной комиссией с учетом хронологии даты и времени принятых заявлений способами, указанными в п. 2.5. настоящих Правил. Дата и время приема заявлений учитываются в форматах, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил.

В заявлениях, принятых в электронном виде через Единый портал государственных услуг, учитывается только время, зафиксированное в реестре заявлений, полученных с Единого портала государственных услуг.

2.14. Решение приемной комиссии о зачислении в лицей оформляется протоколом, который передается директору лицей не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

2.15. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. На каждого ребенка, принятого в первый класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования подается одним из следующих способов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, после проведения индивидуального отбора в лицей.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования размещается лицом на информационных стендах (ул. Ярославская, дом 12А, ул. Пролетарская, дом 18) и официальном сайте в сети Интернет (приложения 4,5).

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей, который оформляется в электронном виде. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок приема на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, направленных через операторов почтовой связи общего пользования регистрируются в журнале приема документов на обучение в общеобразовательную организацию. Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата получения лицом указанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26(1), 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит уведомление о возврате заявления без его рассмотрения в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Уведомления рассматривается директором лицея и после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки лиц вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Направление рассматривается директором лица и после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Уведомление рассматривается директором лица и после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит приказ и уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Приказ и уведомление рассматривается директором лица и после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит уведомление, содержащее информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Уведомление рассматривается директором лица и после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил, готовит приказ о приеме в школу. Приказ рассматривается директором лица и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в лицей путем направления информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

4.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит предложение о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Предложение рассматривается директором и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в зданиях лицея, расположенных по адресам: ул. Ярославская, дом 12А, ул. Пролетарская, дом 18.

5.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся лица в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года и продолжается в течение всего учебного года.

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.7. Образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается лицеем на информационных стендах (ул. Ярославская, дом 18, ул. Пролетарская, дом 18) и официальном сайте в сети Интернет (приложение 6).

Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подается одним из следующих способов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

5.8. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора лицея.

Директору Бюджетного общеобразовательного
учреждения Вологодской области «Вологодский
многопрофильный лицей» _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования
БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в «____» класс.

Сообщаю о наличии права внеочередного, преимущественного приема в лицей:

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- ☐ копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка;
- ☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в лицее;
- ☐ копия документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс

№ п/п	Дата приема документов (дд/мм/гггг)	Время приема документов (чч/мм/сс)	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Представленные документы								Подпись родителя (законного представите ля), подтвержда ющая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
				заявление о приеме	копия свидетельства о рождении ребенка	копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия свидетельства о рождении братов и (или) сестры, обучающихся в школе	копия документа, подтверждающего право восприимчивости на обучение	копия документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при наличии)	копия заключения ПМПК (при наличии)		

Бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский многопрофильный лицей»

РАСПИСКА №__

о приёме документов для зачисления в 1 класс

ФИО ребенка _____
от «__» _____ 202__ г. время: ____ ч ____ м ____ с

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление о приеме	
К заявлению прилагаются:		
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в лицее	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Директор лицея _____ / _____
м.п.

Ответственный за прием документов

Заявитель

подпись

подпись

Директору Бюджетного
общеобразовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский
многопрофильный лицей»
А.А. Макарьину

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по
общеобразовательной программе основного общего образования с дополнительной
(углубленной) подготовкой по предметам _____ профиля.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта _____ ;
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта) _____ ;
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя

Директору Бюджетного
общеобразовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский
многопрофильный лицей»
А.А. Макарьину

фамилия, имя, отчество (последнее – при паличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при паличии)

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по
общеобразовательной программе среднего общего образования
_____ профиля.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта _____;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта) _____;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

аттестат об основном общем образовании.

С Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанности обучающихся ознакомлен/а

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Директору Бюджетного общеобразовательного
учреждения Вологодской области «Вологодский
многопрофильный лицей»
А.А. Макарьину

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по
дополнительной общеобразовательной программе

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

копия паспорта _____; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) _____;

копия свидетельства о рождении (паспорта) _____;
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

«__» _____ 20__ г. _____
 ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору Бюджетного общеобразовательного
учреждения Вологодской области «Вологодский
многопрофильный лицей» _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования БОУ
ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в «____» класс.

Сообщаю о наличии права внеочередного, преимущественного приема в лицей:

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- ☐ копия документа, подтверждающая родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИИН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

С Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество — выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя